



M +31 (0)6 – 309 914 37
E nanda@wicarecoaching.nl
W www.wicarecoaching.nl

Algemene voorwaarden

Van toepassing op alle opdrachten en overeenkomsten verleend aan of overeengekomen met Wi Care Coachingpraktijk, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder de naam Wi Care B.V. Versie 2024

Artikel 1 - Algemeen

- 1.1 In deze algemene voorwaarden wordt onder de volgende begrippen verstaan:
- Opdrachtgever: de natuurlijke- of rechtspersoon, ook wel cliënt genoemd, die opdracht geeft en de wederpartij is van Opdrachtnemer;
 - Opdrachtnemer: Wi Care B.V., werkzaam onder de naam Wi Care Coachingpraktijk, gevestigd te Schiedam, tevens gebruiker van deze algemene voorwaarden;
 - Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk;
 - Opdracht c.q. Overeenkomst: de overeenkomst van opdracht, waarbij Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verbindt om bepaalde werkzaamheden tot het gebruikelijke werkterrein van de Opdrachtnemer in de functie van TotalBalance Basis Coach te verrichten. Tot die werkzaamheden behoren alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven en alle verdere werkzaamheden die uit de opdracht mochten voortvloeien of die daarmee verband houden
 - Website: www.wicarecoaching.nl
- 1.2 Alle Opdrachten worden uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door Opdrachtnemer, met terzijdestelling van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW, ongeacht of Opdrachtgever de Opdracht uitdrukkelijk of stilzwijgend heeft verleend met het oog op uitvoering hiervan door een bepaalde persoon of bepaalde personen.

Artikel 2 – Toepasselijkheid / Voorwaarden

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en offertes van Opdrachtnemer en op alle overeenkomsten en andere rechtsbetrekkingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.
- 2.2 Deze algemene voorwaarden zijn bovendien van toepassing op vervolgoopdrachten.
- 2.3 De toepasselijkheid van Algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt door Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.4 Wanneer een beding uit deze algemene voorwaarden nietig blijkt of vernietigd wordt, komen partijen gezamenlijk een vervangend beding overeen, waarmee hetzelfde doel gediend wordt als het doel van het oorspronkelijke beding.
- 2.5 Deze algemene voorwaarden mogen tussentijds gewijzigd worden. In het geval van een wijziging zal Opdrachtnemer de Opdrachtgever hiervan tenminste 30 dagen voor ingang van de wijziging op de hoogte stellen.

Artikel 3 – Totstandkoming van de Overeenkomst

- 3.1 De Overeenkomst met daarin de vermelding van het traject en/of training komt tot stand op het moment dat de door Opdrachtnemer en Opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging door Opdrachtnemer retour is ontvangen. De opdrachtbevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte informatie. De opdrachtbevestiging wordt geacht de Overeenkomst juist en volledig weer te geven.
- 3.2 Indien de overeenkomst mondeling is verstrekt, dan wel indien de overeenkomst bevestiging (nog) niet getekend retour is ontvangen, wordt de overeenkomst geacht te zijn tot stand gekomen onder toepasselijkheid van deze Algemene voorwaarden op het moment dat Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever met de uitvoering van de overeenkomst is gestart.

Artikel 4 – Aanbod

- 4.1 Tenzij anders vermeld, doet Opdrachtnemer een aanbod voor trajecten en/of trainingen met een vaste samenstelling voor een vaste prijs.
- 4.2 Het aanbod van een traject en/of training wordt vastgelegd doormiddel van een overeenkomst, welke beide partijen hebben ondertekent.
- 4.3 De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd op basis van het aantal afgesproken sessies of tijdsduur, welke opgenomen zijn in de overeenkomst.
- 4.4 Opdrachtnemer is gerechtigd Opdrachtgevers te weigeren, ook nadat zij zich voor een traject en/of training via de website hebben aangemeld en betaald.
- 4.5 Genoemde prijzen op de website en anderszins in aanbiedingen en offertes zijn exclusief btw, tenzij anders vermeld. Aanbiedingen en offertes hebben een geldigheidsduur van 14 dagen, tenzij anders vermeld.

Artikel 5 – Gegevens en informatie

- 5.1 Opdrachtgever is gehouden alle door Opdrachtnemer verlangde gegevens en informatie, alsmede de gegevens en informatie waarvan opdrachtgever redelijkerwijs kan weten dat Opdrachtnemer die nodig heeft voor de correcte uitvoering van de Opdracht, a) tijdig en b) in de door Opdrachtnemer gewenste vorm en c) op de door Opdrachtnemer gewenste wijze te verstrekken.
- 5.2 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid, betrouwbaarheid en rechtmatigheid van de door of namens hem aan Opdrachtnemer verstrekte gegevens en informatie.
- 5.3 Opdrachtgever is gehouden Opdrachtnemer onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de Opdracht van belang kunnen zijn.
- 5.4 Opdrachtnemer heeft het recht om de uitvoering van de Opdracht op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever aan de in het eerste, tweede en derde lid genoemde verplichtingen heeft voldaan.
- 5.5 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de correcte naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, waaronder het aan Opdrachtnemer verstrekken en ter beschikking stellen van persoonsgegevens met betrekking tot personeel, cliënten en/ of persoonlijke persoonsgegevens. Opdrachtnemer kan in verband met niet of niet correcte naleving door Opdrachtgever niet worden aangesproken.

Artikel 6 – Uitvoering van de Opdracht

- 6.1 Opdrachtnemer voert de overeenkomst naar beste weten en kunnen uit, volgens de vereisten van goed vakmanschap, en zoals omschreven in het aanbod of de overeenkomst.
- 6.2 Opdrachtnemer is, indien de trainer onverwacht verhinderd is en met het oog op het behouden van de kwaliteit, gerechtigd data of trainer van trajecten of trainingen tussentijds te wijzigen.
- 6.3 Opdrachtnemer is gerechtigd om de inhoud en/ of de duur van een traject of training tussentijds te wijzigen indien dit ten goede komt van de kwaliteit van de training of het traject.
- 6.4 Opdrachtgever zal Opdrachtnemer van alle informatie en materialen voorzien en alle medewerking verlenen, die nodig is om de overeenkomst uit te kunnen voeren.
- 6.5 Opdrachtnemer heeft ten opzichte van Opdrachtgever een inspanningsverplichting. Het succes van gesprekken, trajecten, trainingen is mede afhankelijk van de inzet van Opdrachtgever.
- 6.6 Opdrachtgever komt op gesprek op het bezoekadres van Opdrachtnemer, tenzij anders is overeengekomen.
- 6.7 Opdrachtnemer houdt terzake van de Opdracht een werkdossier aan met daarin kopieën van relevante stukken, dat eigendom is van Opdrachtnemer.
- 6.8 Tijdens de uitvoering van de Opdracht zullen Opdrachtgever en Opdrachtnemer op verzoek van één van hen doormiddel van elektronische mail en/of whatsapp met elkaar kunnen communiceren. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het gebruik van elektronische mail en/of whatsapp. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtgever zullen al hetgeen doen dat redelijkerwijs verwacht mag worden ter voorkoming van risico's zoals het verspreiden van virussen en vervorming.
- 6.9 In geval van twijfel omtrent de inhoud en/of verzending van elektronische post zijn de data-uittreksels uit de computersystemen van Opdrachtnemer bepalend.

Artikel 7 - Geheimhouding

- 7.1 Opdrachtnemer zal alle informatie waarvan zij weet of behoort te weten dat deze vertrouwelijk is, ook als vertrouwelijk behandelen en geheimhouden.
- 7.2 Opdrachtnemer zal nimmer persoonlijke informatie of vertrouwelijke informatie met derden delen, tenzij Opdrachtgever hiervoor expliciet toestemming heeft gegeven.
- 7.3 Opdrachtnemer zal vertrouwelijke informatie en persoonlijke informatie niet langer bewaren dan nodig.
- 7.4 De privacyverklaring van Opdrachtnemer is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 8 - Account

- 8.1 Wanneer Partijen zijn overeengekomen dat een deel van de overeenkomst online uitgevoerd wordt, krijgt Opdrachtgever een account bij aanmelding.
- 8.2 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het actueel houden van dit account.
- 8.3 Een account is persoonlijk en mag niet gedeeld worden met derden.
- 8.4 Opdrachtgever ontvangt een veilig wachtwoord en is zelf ervoor verantwoordelijk dat ze niet gedeeld of gelekt kan worden.
- 8.5 Bij vermoeden van misbruik van het account of delen van het account, mag Opdrachtnemer het account en dus de toegang tot online materialen, tijdelijk of blijvend blokkeren.

Artikel 9 - Betaling

- 9.1 Betaling dient zonder enige aftrek, korting of verrekening in Nederlandse valuta te geschieden door storting of overmaking op de factuur aangegeven bankrekening binnen 14 dagen na factuurdatum. De dag van betaling is de dag van bijschrijving van het verschuldigde op de rekening van Opdrachtnemer. Bezwaren tegen de hoogte van de factuur schorten de betalingsverplichting van de Opdrachtgever niet op.
- 9.2 De factuurdatum is een fatale termijn. Bij overschrijding hiervan, is Opdrachtgever direct in verzuim en is Opdrachtnemer gerechtigd vanaf dat moment de wettelijke rente in rekening te brengen.
- 9.3 Indien Opdrachtgever niet binnen de in het eerste lid genoemde termijn heeft betaald, is Opdrachtgever gehouden tot vergoeding van alle door Opdrachtnemer gemaakte buitengerechtelijke en gerechtelijke (incasso)kosten, ook voor zover deze kosten de eventuele rechterlijke proceskostenveroordeling overtreffen, tenzij Opdrachtnemer als verliezende partij in de kosten wordt veroordeeld.
- 9.4 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om – ook tijdens de uitvoering van een opdracht, indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever daartoe naar het oordeel van Opdrachtnemer aanleiding geeft - van Opdrachtgever gehele of gedeeltelijke vooruitbetaling en/of het stellen van zekerheid te verlangen, bij gebreke waarvan Opdrachtnemer gerechtigd is de nakoming van zijn verplichtingen op te schorten.

Artikel 10 - Annulering, ontbinding, opzegging en opschorting

- 10.1 Opdrachtgever kan de overeenkomst ten allen tijden ontbinden. De ontbindingstermijn is 14 dagen na aangaan van de overeenkomst. Voor zover Opdrachtnemer (met instemming van Opdrachtgever) is aangevangen met de uitvoering van de overeenkomst, is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een bedrag verschuldigd gelijk aan de waarde van de diensten die al door Opdrachtnemer zijn geleverd.
- 10.2 Opdrachtnemer is gerechtigd (een deel van) de overeenkomst op te schorten, met een maximum van 28 dagen. Na deze termijn mag Opdrachtgever het deel van de overeenkomst dat opdrachtgever langer dan 28 dagen wenst op te schorten, gratis annuleren.
- 10.3 Opdrachtnemer mag de overeenkomst te allen tijde opzeggen, zonder opgave van redenen en zonder schadevergoeding of restitutie verschuldigd te zijn.
- 10.4 Opdrachtnemer behoudt het recht om ook gedurende de looptijd van trajecten en/of trainingen deze te annuleren of ontbinden, wanneer opdrachtgever niet aan de eisen voldoet zoals gesteld in de cliënt- overeenkomst. Bij annulering of ontbinding door Opdrachtnemer, is Opdrachtnemer geen schadevergoeding of restitutie verschuldigd.

Artikel 11 - Intellectuele eigendom en concurrentie

- 11.1 Alle door Opdrachtnemer geleverde of ter beschikking gestelde materialen en andere werken zijn beschermd door het intellectuele eigendomsrecht. Opdrachtnemer is hiervan de rechthebbende of rechtmatig licentienemer.
- 11.2 Opdrachtgever mag de in lid 1 bedoelde materialen enkel voor eigen oefening, studie of gebruik verveelvoudigen. In geen enkel geval mag Opdrachtgever dit materiaal openbaar maken.
- 11.3 Het in lid 1 genoemde materiaal mag op geen enkele wijze commercieel worden ingezet of worden gesublicentieerd, of worden gewijzigd of nagemaakt, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen.
- 11.4 Materialen mogen nimmer verveelvoudigd, openbaar gemaakt of nagemaakt worden om daarmee met de diensten en producten van Opdrachtnemer concurrerende producten of diensten aan te bieden.

Artikel 12 - Rechts- en forumkeuze

- 12.1 Op deze algemene voorwaarden en alle rechtsbetrekkingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 12.2 Tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders overeenkomen, worden geschillen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever handelend in uitoefening van beroep of bedrijf of Opdrachtgever die rechtspersoon is, worden, na poging tot minnelijke schikking, voorgelegd aan de bevoegde in de plaats waar Opdrachtnemer gevestigd is.
- 12.3 Geschillen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever wanneer opdrachtgever een natuurlijk persoon is worden, na poging tot minnelijke schikking, voorgelegd aan de bevoegde rechter in de woonplaats van Opdrachtgever.

Artikel 13 - Klachten

- 13.1 Klachten over de (uitvoering van) de overeenkomst, moeten zo snel mogelijk, per email, aan Opdrachtnemer worden gemeld, zodat Opdrachtnemer in staat wordt gesteld om waar mogelijk fouten te herstellen. Voor het overige verlangt Opdrachtnemer dat klachten uiterlijk binnen 14 dagen na afronding van de opdracht schriftelijk aan Opdrachtnemer worden gemeld.
- 13.2 Opdrachtnemer zal uiterlijk binnen 14 dagen na ontvangst van de klacht, op de klacht reageren met een oplossing of met een indicatie van een termijn waarbinnen een oplossing geleverd kan worden.
- 13.3 Wanneer Partijen gezamenlijk klachten niet weten op te lossen, mag Opdrachtgever zijn/haar klacht indienen bij de klachtencommissie van TotalBalance <https://www.totalbalance.nl/klachtenreglement/>



M +31 (0)6 – 309 914 37
E nanda@wicarecoaching.nl
W www.wicarecoaching.nl

Artikel 14 - Aansprakelijkheid

- 14.1 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor het niet behalen van een bepaald doel van Opdrachtgever.
- 14.2 Opdrachtnemer geeft geen garanties met betrekking tot het resultaat van enige dienstverlening van Opdrachtnemer.
- 14.3 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor gebreken in de levering of uitvoering van de overeenkomst, als gevolg van enig nalaten van Opdrachtgever of het niet vermelden van noodzakelijke informatie.
- 14.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige directe of indirecte schade, als gevolg van (de uitvoering van) deze overeenkomst, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld.
- 14.5 Voor zover Opdrachtnemer aansprakelijk is, overschrijdt dit nimmer het bedrag van de waarde van de opdracht, althans het bedrag waarvoor Opdrachtnemer verzekerd is.

Artikel 15 – Wijzigingen

- 15.1 Opdrachtnemer is steeds bevoegd deze Algemene voorwaarden te wijzigen. En zal Opdrachtgever hiervan op de hoogte stellen mocht dit van invloed zijn betreft de reeds overeengekomen afspraken.